Apr. en mei MAAR 90

DE LANGBROEKSE VOLTREFFER

TENNIS

MAANDELIJKS CLUBBLAD VOOR SVL-ERS

Ook wij zitten niet stil...

U houdt niet van stilzitten. De Rabobank evenmin. Ook wij blijven het liefst volop in beweging. Om onze dienstverlening op peil te houden. En om het u nog makkelijker te maken. Zo heeft ieder een goede reden om aktief bezig te zijn.

Rabobank
Blijft aktief.

Rabobank COTHEN

Willem Alexanderweg 25

3945 ZG **Cothen**

Telefoon (03436) 14 89

TENNISVERENIGING LANGBROEK

Samenstelling bestuur:

Voorzitter	: De heer R. Henskens (René) Kombuis 63, 3961 JM Wijk bij Duurstede tel. 03435-75822 privé/03438-17641 zaak
Secretaris	: De heer T. van de Kolk (Teo) Klein Jagersteinstraat 17, 3947 MC Langbroek tel. 03436-2277 privé/03436-1545 zaak
Penningmeester	: Mevrouw H. van Blokland (Heleen) Weidedreef 16, 3947 NV Langbroek tel. 03436-1758
Bestuurslid techn.zaken	: De heer R. Evers (Rob) Weidedreef 71, 3947 NX Langbroek tel. 03436-2243
Bestuurslid akkomodatie/ materiaalbeheer	: De heer Th. Avezaat (Theo) Cotherweg 43, 3947 MR Langbroek tel. 03436-2485
Bestuurslid kantine/kleedr.	: Mevrouw A. de Bie (Annet) Langbroekerdijk A 90, 3947 BK Langbroek tel. 03436-2368
Bestuurslid aktiviteiten/ toernooien	: Mevrouw M. Botschuyver (Marijke) M.Maartenstraat 14, 3947 MV Langbroek tel. 03436-1669

#
###
#####
###
#

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
afdeling TENNIS van de omnisportvereniging S.V.L.

LIDMAATSCHAP.

Artikel 1. Aspirant leden dienen bij het secretariaat een aanmeldingsformulier aan te vragen en dit geheel ingevuld en ondertekend aan de secretaris te retourneren. Het lidmaatschap wordt schriftelijk, onder in achtneming van de bepalingen in de statuten, opgezegd aan de secretaris.

Artikel 2. Het bestuur kan, indien de juiste verhouding tussen het aantal leden en de beschikbare speelterreinen dreigt te worden verstoord, de mogelijkheid van toelating van leden opschorten. De zich daarna aanmeldende aspirant leden komen op een wachtlijst. Zij worden in volgorde van aanmelding geplaatst op de vrijkomende plaatsen. Hierbij hebben inwoners van Langbroek prioriteit. Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze prioriteitsstelling afwijken. Oud-leden, die bij het bedanken als lid donateur van de vereniging zijn geworden, worden, als zij opnieuw lid wensen te worden, buiten de wachtlijst om geplaatst.

Artikel 3. Krachtens hun lidmaatschap zijn leden verplicht zich te houden aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, de beslissingen van het bestuur en van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3a.Alle Senior-leden (18 jaar en ouder) zijn verplicht tot het meedraaien in het rooster voor kantinehulp c.q. bardienst.

Artikel 4. Vergaderingen van het bestuur en van de werkcommissies zijn niet openbaar. Leden kunnen worden uitgenodigd die vergaderingen bij te wonen.

BESTUUR

Artikel 5. De secretaris notuleert de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en van de bestuursvergadering. De notulen worden op de eerstvolgende vergadering al dan niet gewijzigd goedegekeurd door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
De secretaris verzorgt de correspondentie van de afdeling en houdt de ledenlijst bij.

Artikel 6. De Penningmeester int en beheert de gelden van de afdeling en verzorgt de boekhouding. De penningmeester is gemachtigd om alle door het bestuur uitdrukkelijk of stilzwijgend goedgekeurde betalingen te verrichten, doch is verplicht voor betalingen boven ƒ 500,-- toestemming te vragen aan de voorzitter en/of de secretaris en daarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling te doen.
De penningmeester legt -voor het houden van de Algemene Ledenvergadering- rekening en verantwoording af aan de kascommissie, die haar bevindingen samenvat in een schriftelijk rapport.
Bij tussentijds aftreden van de penningmeester legt hij/zij binnen 8 dagen rekening en verantwoording af aan de kascommissie.

Artikel 7. Het bestuur verdeelt de taken onderling. De taakverdeling en de taakomschrijving worden door het bestuur aan de leden bekendgemaakt. Het bestuur rekent het tot zijn taak een rooster van aftreding op te stellen en bij te houden en wel zodanig, dat de continuïteit zoveel mogelijk gewaarborgd is.

Artikel 8. Kandidaatstelling voor leden van het bestuur vindt plaats door het bestuur en/of de leden. Indien leden één of meer kandidaten stellen, dan moeten zij die schriftelijk ten minste 3 x 24 uur voor de Algemene Ledenvergadering bij het secretariaat opgeven onder overlegging van een bereidverklaring van de betrokken kandidaat of kandidaten. Een kandidaatstelling door de leden moet bij indiening door tenminste tien seniorleden worder ondersteund. Dit geschied bij schriftelijke aanmelding. Bij afwezigheid of tussentijds aftreden van een bestuurlid worden diens functies door een der overige bestuursleden waargenomen.

VERGADERINGEN

Artikel 9. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van het bestuur dit nodig acht. Bestuurvergaderingen worden tenminste vijf dagen tevoren uitgeschreven. De secretaris licht de bestuursleden tijdig in over te bespreken punten. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien ten minste drie leden van het bestuur aanwezig zijn. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.

CONTRIBUTIES

Artikel 10. De contributie en de bijdragen van de ondersteunende leden moeten op de van te voren overeengekomen wijze worden voldaan. Het bestuur kan in bijzondere gevallen uitstel van betaling verlenen, de verschuldigde contributie gedeeltelijk kwijtschelden of betaling in ander termijnen toestaan. Verhogingen van de contributie en van de bijdragen dienen expliciet in de begroting tot uitdrukking te worden gebracht.

COMMISSIES

Artikel 11. De in de statuten, het huishoudelijk reglement en de door de Algemene Ledenvergadring aan het bestuur opgedragen taken kunnen door het bestuur aan één of meerdere commissies worden gedelegeerd. Het bestuur, zowel als de commissies, kunnen eigen reglementen opstellen ter uitvoering van de aan deze commissies opgedragen taak.
Wordt een reglement door een werkcommissie opgesteld, dan dient dit reglement door het bestuur te worden goedgekeurd. De onder verantwoordelijkheid van het bestuur werkende commissies kunnen onder andere zijn:
-Commissie kantine, banen en materiaal
-Toernooicommissie (voor eigen toernooien)
-Jeugdcommissie
-Technische commissie (voor wedstrijden met andere verenigingen)

AANSPRAKELIJHEID

Artikel 12. De afdeling TENNIS van de omnisportvereniging S.V.L. is niet aansprakelijk aan of diefstal van eigendommen van de leden of hun introducé's.

INTRODUKTIE

Artikel 13. Het bestuur stelt, rekening houdend met de beschikbare speelgelegenheid voor de leden, periodiek vast volgens welke maatstaven de leden iemand mogen introduceren. Het introducerende lid is verantwoordelijk voor de geïntroduceerde. Het bestuur is gerechtigd een vergoeding vast te stellen voor de afgifte van een introduktiekaart.

UITLEGGEN VAN DE REGLEMENTEN

Artikel 14. Het bestuur is bevoegd in twijfelgevallen dit huishoudelijk reglement uit te leggen en aan te vullen in gevallen, waarin het reglement niet voorziet. In dat geval zal het bestuur echter de leden inlichten inzake de genomen beslissingen.

Artikel 15. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking, zodra het door de ledenvergadering is goedgekeurd.

BAANREGLEMENT

1. De banen zijn gedurende de van te voren bekend gemaakte periode voor de leden toegankelijk.
2. De sleutel van het buitenhek hangt in het daarvoor bestemde kastje bij het afhangbord. (na opening hek, slot en sleutel terughangen, dus niet in het hek laten zitten).
   Diegene, die het laatst weggaat, ongeacht het tijdstip van de dag, sluit het buitenhek en hangt de sleutel weg in het kastje.
3. Netten hoeven niet ontspannen te worden. Nooit op het gespannen net leunen, het omlaag rukken of er tegen aan lopen.
4. Op de banen is tenniskleding voorgeschreven. Het spelen in trainingspakken is toegestaan.
5. Tijdens het spelen van wedstrijden dient het rond de baan rustig te zijn. Toeschouwers -groot en klein- dienen hiermee dan ook rekening te houden.
6. Bij het betreden van de banen dient er op gelet te worden, de spelers op de andere banen niet te storen of te hinderen. Men dient met passeren te wachten tot een game beëindigd is, of tot een moment van stilstand in het spel.
7. Het is geen bezwaar, dat kinderen meegenomen worden. Van de ouders wordt wel verwacht, dat zij het nodige toezicht houden en zorgen dat de rust niet wordt verstoord.
8. Honden dienen kort aan de lijn te worden gehouden en geen overlast te veroorzaken. In de kantine worden geen honden toegelaten.
9. Zorg voor het park wordt alle leden aanbevolen. Verzoeke afval (papier, peukjes, lucifers) in de daarvoor bestemde bakken te deponeren en niet door de beplanting te lopen. Kopjes, glazen en flessen niet laten slingeren op en rond de banen, maar na gebruik terugbrengen in de kantine.
10. Fietsen en bromfietsen plaatsen in de rekken voor het toegangshek van de sportvelden. Auto's alleen plaatsen op de parkeerplaats voor het toegangshek.
11. Introductie is alleen toegestaan, mits voortijdig overleg met één der leden van het dagelijks bestuur, die hiervoor toestemming dienen te geven. In dat geval krijgt diegene, die introduceert een introductiepas om reglementair te kunnen reserveren. Kosten hiervoor bedragen ƒ 5,-- per pas. Het lid dat introduceert is aansprakelijk voor de kosten van de pas. Tijdens wedstrijden en toernooien is introductie niet mogelijk.
12. Geconstateerde defecten aan banen z.s.m. melden aan één der bestuursleden.
13. Na gebruik verlichting, dient degene die het laatst weggaat, ongeacht het tijdstip (uiterlijk iets na 23.00 uur), de verlichting uit te doen.

REGLEMENT BAANRESERVERING

1. Baanreservering voor een speeltijd van 45 minuten geschiedt via het bij de banen bevestigde reserveringsbord d.m.v. de door het bestuur verstrekte persoonlijke ledenpas.
   Het reserveringsbord toont aanvangstijden, die met een kwartier verspringen.Men dient zijn/haar ledenpas op de gewenste aanvangstijd van een willekeurige baan te hangen om te kunnen reserveren. Let wel: dat, indien een gewenste baan bezet is, de juiste aanvangstijd gekozen wordt, t.w. 45 minuten na de aanvangstijd van de op dat moment spelende leden, dus twee vakjes vrijlaten.
2. Heeft men speeltijd gereserveerd, dan dient men op het tennispark aanwezig te blijven.
3. Het is niet toegestaan op een baan te spelen zonder d.m.v. zijn/haar ledenpas voor de betreffende baan een speeltijd gereserveerd te hebben, dus ook niet eerder beginnen dan de gekozen aanvangstijd. De wachttijd is zeer kort, dus laten wij de discipline opbrengen ons strikt aan de regels te houden. Dit voorkomt veel ongenoegen.
4. De banen zijn verdeeld over senioren (S) en junioren (J), bovendien zijn er z.g. wisselbanen (S en J) aangewezen, waarop senioren en junioren gelijke rechten hebben. Onder junioren worden in dit reglement alle jeugdleden verstaan.
5. Op een S-baan hebben senioren voorrang; op een J-baan hebben junioren voorrang.
   Junioren mogen slechts op een S-baan reserveren als deze nog vrij is, daarbij rekening houdend met de mogelijkheid, dat er vóór de gekozen aanvangstijd senioren alsnog voorang kunnen opeisen af dat senioren reeds spelend op de betreffende baan wensen dóór te reserveren (zie punt 7.). Dit is ook omgekeerd van toepassing op een J-baan, waar senioren willen reserveren.
6. Een eenmaal aangevangen speeltijd mag altijd uitgespeeld worden (ook b.v. door junioren op een S-baan of omgekeerd). Voorwaarde is hierbij uiteraard dat voor de lopende speeltijd reglementair is gereserveerd.
7. Dóórreserveren op dezelfde baan waarop men speelt is slechts toegestaan op het moment, dat de lopende speeltijd verlopen is, daarbij dient punt 5 nadrukkelijk in acht genomen te worden.
8. Om de wachttijden te beperken is bij drukke opkomst dubbelspel verplicht.
9. Er zal ten hoogste één baan gereserveerd kunnen worden voor lessen.

DE 10 GOUDEN SPELREGELS
VOOR DE LEDENPAS !!!

1. Het pasje wordt alleen verstrekt indien de contributie, of een reglementair deel daarvan, is voldaan (= ontvangen op de bankrekening van de penningmeester).

2. Het moet voorzien zijn van een recente pasfoto.

3. Dient tevens voor baanreservering.

4. Kosten bij verlies of anderzins zoekraken ƒ 2,50 per stuk voor een nieuw pasje en duurt minimaal 1 week. Dit geldt ook indien de pas door welke oorzaak dan ook onbruikbaar is geworden.

5. Het moet voorzien zijn van het verstrekte plastic beschermhoesje. (nieuwe zijn voor ƒ 1,-- te verkrijgen bij het secretariaat).

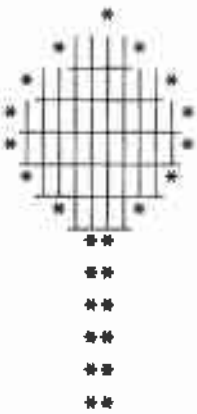
6. Worden aan het begin van het tennisseizoen verstrekt.

7. Het oude pasje is geldig totdat het pasje voor het nieuwe seizoen is verstrekt (uiterlijk tot 1 maart).

8. Het pasje is strikt persoonlijk en mag niet aan andere leden en/of niet-leden worden uitgeleend.

9. Veranderingen welke op het pasje worden aangebracht maken het pasje ongeldig. Tevens zijn kopiën ongeldig !!

10. Dit alles (behalve regel 2.) geldt ook voor een introduktiepas.



WIJ KOPEN AL UW SOORTEN
OUDE METALEN ZOALS

KOPER LOOD ZINK enz.

voor de hoogste prijs!!!

METAALHANDEL

GEBR. DE ROOY

Vlierstraat 20 — Wijk bij Duurstede

tel. 03435 - 71989 / 73823

Gezelligheid en Vrolijkheid
Zeer op het culinaire vlak
in privé of in partijen
Bij uw adres ten alle tijden
geopend van 11 uur 's morgens tot 12 uur 's nachts
met uitzondering van vrijdag en zaterdag tot 1 uur

HET SMAAKT **FIJN BIJ TORBIJN**

BAR-BISTRO „TORBIJN"

Langbroekerdijk 69 - Langbroek - Telefoon 03436 - 1283

want daar smaakt het eten en drinken fijn
Langbroekerdijk A69 Langbroek
U kunt ook telefonisch bestellen door 03436-1283 te bellen
Ook bezorgen wij bij u thuis salades, koude buffetten en bittergarnituren
drinken en glaswerk inclusis
Voor het glaswerk en servies geen zorgen, dat behoort u
alleen ons weer terug te bezorgen

U zou wel gek zijn als u meer betaalde.

ZEEMAN
textielSupers

„Golff"
WIJK BIJ DUURSTEDE
Hoogstraat 14